



SOP

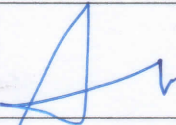
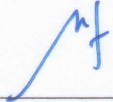
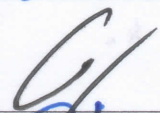
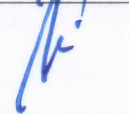
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pengembangan Sistem Informasi Manajemen



HALAMAN PENGESAHAN

	UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kode/No	: 05/II.3.AU/A/SOP/PUSTIK-UMM/2025
		Tanggal	: 01/12/2025
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Revisi	: -
		Halaman	: -

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal	
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Masehi	Hijriah
1. Perumusan	Muhammad Fadhil, S.Kom.	Tim perumus		01/12/2025	10 Jumadil Akhir 1447
	Imam Samsudin, S.Kom., M.Eng.	Tim perumus		01/12/2025	10 Jumadil Akhir 1447
	Alif Akbar Muclisin	Tim perumus		01/12/2025	10 Jumadil Akhir 1447
2. Pemeriksaan	Fariadi, S.Kom.	Kepala PUSTIK		03/12/2025	12 Jumadil Akhir 1447
3. Persetujuan	Dr. Rahmad Bustanul Anwar, M.Pd.	Wakil Rektor I		03/12/2025	12 Jumadil Akhir 1447
4. Pertimbangan	Dr. Nedi Hendri, S.E., M.Si., Ak., CA., CPA.	Wakil Rektor II		03/12/2025	12 Jumadil Akhir 1447
5. Penetapan	Dr. Nyoto Suseno, M.Si.	Rektor		03/12/2025	12 Jumadil Akhir 1447
6. Pengendalian	Drs. Purwiro Harjati, M.Pd.	Ketua LPM		03/12/2025	12 Jumadil Akhir 1447

A. TUJUAN

1. Menetapkan tata cara pengajuan, analisis dan persetujuan, pengembangan, pengujian dan implementasi sistem informasi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro.
2. Menetapkan alur kerja yang terstandar dan transparan bagi unit kerja (Fakultas, Program Studi, Lembaga, Biro, Unit) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro (UM Metro) yang mengajukan permohonan sistem informasi
3. Menjamin sistem informasi yang dihasilkan sesuai kebutuhan unit kerja (Fakultas, Program Studi, Lembaga, Biro, Unit) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro.

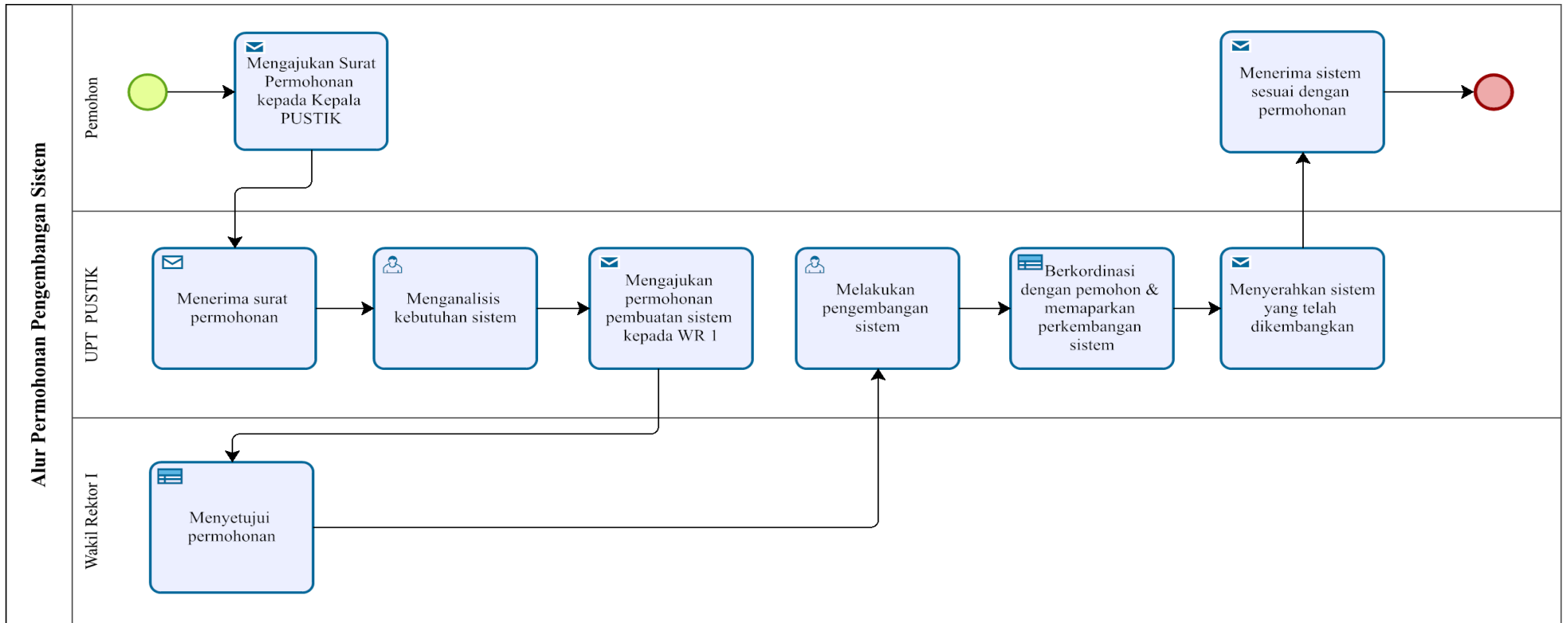
B. DESKRIPSI

1. Pengembangan Sistem Informasi adalah proses merancang, membangun, mengimplementasikan, dan memelihara sistem informasi untuk mendukung kebutuhan Civitas Akademik dalam mengelola data, informasi, serta pengambilan keputusan di Universitas Muhammadiyah Metro.
2. SIM-UMMetro merupakan kepanjangan dari sistem informasi manajemen Universitas Muhammadiyah Metro, SIM ini dibuat, digunakan, dan dikembangkan secara internal oleh Universitas Muhammadiyah Metro.

C. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk semua unit kerja, fakultas, lembaga, dan biro di lingkungan Universitas Muhammadiyah Metro yang mengajukan permohonan pembangunan dan pengembangan sistem informasi kepada unit pengelola pusat teknologi informasi dan komunikasi

D. PROSEDUR PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI



E. PENJELASAN ALUR

1. Fakultas/Lembaga/Unit mengirimkan surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi melalui Aplikasi E-Surat.
2. UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi menerima surat permohonan yang diajukan oleh pemohon.
3. UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi melakukan analisis kebutuhan sistem yang akan dikembangkan.
4. UPT. Pusat Teknologi mengajukan permohonan pembuatan Sistem kepada Wakil Rektor I.
5. Wakil Rektor I menyetujui permohonan pengembangan sistem yang diusulkan oleh UPT. Pusat Teknologi informasi dan Komunikasi.
6. UPT. Pusat Teknologi informasi dan Komunikasi melakukan pengembangan sistem.
7. UPT. Pusat Teknologi informasi dan Komunikasi berkoordinasi dengan unit terkait dan memaparkan progres pengembangan sistem.
8. UPT. Pusat Teknologi informasi dan Komunikasi menyerahkan sistem yang sudah dibuat kepada unit terkait dan dilampirkan berita acara.
9. Unit menerima sistem yang sudah dikembangkan oleh UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi.