

PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

PANDUAN PENGISIAN ANGKET KEPUASAN DOSEN

PUSTIK UMMETRO

2021

Ketikkan alamat <https://survei.ummetro.ac.id> pada *Web Browser* anda. Silahkan *login* sistem survei kepuasan dengan *username* dan *password* akun **SSO (Akun yang anda gunakan untuk login SIMPRODI dan Repository)**.

Gambar 1.1 Tampilan Login

Setelah anda berhasil *login*, akan muncul formulir yang harus diisi seperti yang ditunjukkan dalam kotak merah pada gambar 1.2 (Akun Dosen). Pilih dan Klik formulir angket kepuasan yang akan diisi. Ada 3 Jenis Angket Kepuasan yang harus diisi oleh dosen, yaitu:

- Angket kepuasan peneliti terhadap layanan dan proses penelitian – Kode K-25A (Diisi oleh dosen).
- Angket kepuasan peneliti terhadap layanan dan proses pengabdian kepada masyarakat – Kode K-26A (Diisi oleh dosen).
- Peneliti kepuasan pengguna terhadap layanan pengelolaan keuangan – Kode K-27B (Diisi oleh dosen).

Gambar 1.2. Tampilan Dashboard Akun Dosen

1. Pengisian Angket Kepuasan Sebagai Dosen

Dosen memiliki kewajiban untuk mengisi 3 angket kepuasan sebagai Peneliti, Pengabdi, dan Dosen.

a. Kode K-25A

Formulir ini digunakan untuk pengisian angket kepuasan Peneliti terhadap Layanan dan Proses **Penelitian**. Halaman yang akan tampil untuk formulir ini dapat dilihat pada Gambar 1.4 dan Gambar 1.5. Silahkan isi alamat email dan jawaban untuk seluruh pertanyaan pada Angket Kepuasan Peneliti Terhadap Layanan dan Proses Penelitian. **Pastikan untuk semua jawaban dari pertanyaan tidak ada yang terlewat.** Jika dirasa sudah yakin dengan jawabannya, simpan isian kuesioner dengan klik Tombol **Simpan Kuisisioner**

SURVEI UMMETRO
Angket Kepuasan Peneliti

Email : info@ummetro.ac.id No Telp : xxx xxxx xxx

Dashboard Logout

Angket Kepuasan Peneliti Terhadap Layanan Dan Proses Penelitian
Dashboard

Nama Lengkap :
ISNA

NIP/NIDN :
02020202

Program Studi :
S1 Ilmu Komputer

Email :

Kemudahan Akses Terkait Informasi Penelitian K-25A-01 :
☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Gambar 1.4. Tampilan Formulir Kode K-25A (1)

Sumber Daya Manusia Yang Melayani Peneliti Bersikap Profesional K-25A-06 :
☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Hasil Penelitian Yang Diperoleh Difasilitasi Secara Kelembagaan Untuk Dipublikasi K-25A-07 :
☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Berdasarkan Evaluasi, Hasil Penelitian Ditindaklanjuti Sebagai Bahan Penelitian Selanjutnya K-25A-08 :
☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Fasilitas Yang Disediakan Mendukung Dalam Pelaksanaan Penelitian K-25A-09 :
☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

+ Simpan Kuisisioner

Gambar 1.5. Tampilan Formulir Kode K-25A (2)

b. KODE K-26A

Formulir ini digunakan untuk pengisian angket kepuasan Pengabdian terhadap Layanan dan Proses **Pengabdian Kepada Masyarakat**. Halaman yang akan tampil untuk formulir ini dapat dilihat pada Gambar 1.6 dan Gambar 1.7. Silahkan isi alamat email dan jawaban untuk seluruh pertanyaan pada Angket Kepuasan Pengabdian Terhadap Layanan dan Proses Pengabdian Kepada Masyarakat. **Pastikan untuk semua jawaban dari pertanyaan tidak ada yang terlewat.** Jika dirasa sudah yakin dengan jawabannya, simpan isian kuesioner dengan klik Tombol **Simpan Kuisisioner**

SURVEI UM METRO
Angket Kepuasan Peneliti

Email : info@ummetro.ac.id No Telp : xxx xxxxx xxx

Dashboard Logout

Angket Kepuasan Pengabdian Terhadap Layanan Dan Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
Dashboard

Nama Lengkap :
ISNA

NIP/NIDN :
02020202

Program Studi :
S1 Ilmu Komputer

Email :

Ketersediaan Renstra Dan Road Map Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Mudah Dipahami **K-26A-81** :

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Gambar 1.6. Tampilan Formulir Kode K-26A (1)

Layanan Terkait Proses Administrasi Pengabdian Dilakukan Secara Cepat Dan Tepat **K-26A-87** :

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Proses Penilaian Proposal, Pelaksanaan Manevir, Dan Hasil Pengabdian Dilakukan Sesuai Dengan Prosedur Baku Dan Hasil Bersifat Transparan **K-26A-88** :

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Mekanisme Reward Dan Punishment Terkait Kinerja Pengabdian Yang Dilakukan **K-26A-89** :

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

Pusat-Pusat Kemitraan Tematik Yang Dibentuk Dapat Menjadi Sarana Dakwah Yang Mencerahkan Melalui Program Pengabdian Kepada Masyarakat Sesuai Dengan Potensi Dan Kebutuhan Local **K-26A-18** :

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Cukup
☐ Kurang

+ Simpan Kuisisioner

Copyright © 2020 PUSTIK | Universitas Muhammadiyah Metro

Gambar 1.7. Tampilan Formulir Kode K-26A (2)

c. KODE K-27B

Formulir ini digunakan untuk pengisian angket kepuasan Pengguna terhadap Layanan dan Proses **Pengelolaan Keuangan**. Halaman yang akan tampil untuk formulir ini dapat dilihat pada Gambar 1.8 dan Gambar 1.9. Silahkan isi Nama Lengkap, NIP/NIDN/NBM, Program Studi/Unit dan jawaban untuk seluruh pertanyaan pada Angket Kepuasan Pengguna Terhadap Layanan dan Proses Pengelolaan Keuangan. **Pastikan untuk semua jawaban dari pertanyaan tidak ada yang terlewat.** Jika dirasa sudah yakin dengan jawabannya, simpan isian kuesioner dengan klik Tombol **Simpan Kuisisioner**

The screenshot shows the 'SURVEI UMM METRO' dashboard. The header includes the logo, title 'Angket Kepuasan Peneliti', and contact information (Email: info@ummetro.ac.id, No Telp: xxx.xxxx.xxx). The main content area is titled 'Angket Kepuasan Pengguna (Dosen Dan Karyawan) Layanan Pengelolaan Keuangan'. It contains several input fields: 'Nama Lengkap', 'NIP/NIDN/NBM', and 'Program Studi / Unit'. Below these are two sections of radio button questions. The first section is 'Ketersediaan Pedoman Pengelolaan Keuangan : K-27B-81' with options 'Sangat Baik', 'Baik', 'Cukup', and 'Kurang'. The second section is 'Penyampaian Informasi Terkait Fasilitas Kesejahteraan : K-27B-82' with the same four options. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 PUSTIK | Universitas Muhammadiyah Metro'.

Gambar 1.8. Tampilan Formulir Kode K-27B (1)

This screenshot continues the K-27B form. It contains three more sections of radio button questions. The first is 'Proses Pemeriksaan Laporan Penggunaan Anggaran Sesuai Dengan Transaksi Dan Pedoman : K-27B-87' with options 'Sangat Baik', 'Baik', 'Cukup', and 'Kurang'. The second is 'Semua Transaksi Dipertanggungjawabkan Dan Terdokumen Dengan Baik : K-27B-88' with the same four options. The third is 'Keahlian/Kompetensi Pengelola Keuangan (Kabiro, Kabag Dan Staf) Dalam Memberikan Layanan : K-27B-89' with the same four options. Below these is a final section: 'Pengelola Menindaklanjuti Aduan, Saran Dan Kritik : K-27B-10' with the same four options. At the bottom, there is a green button labeled '+ Simpan Kuisisioner' and a copyright notice: 'Copyright © 2020 PUSTIK | Universitas Muhammadiyah Metro'.

Gambar 1.9. Tampilan Formulir Kode K-27B (2)